

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VITO
Indirizzo VIA GIOVANNI MARCORA, 2
Telefono 345-7044630
Fax
E-mail dizomovito@gmail.com
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 12/08/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DAL 1979 ÷ 2009
DAL 1970 ÷ 1979

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

TECNICO IN TELECOMUNICAZIONI
OPERATORE MACCHINE UTENSILI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

SIEMENS TELECOMUNICAZIONI Cassino Piacchi (M)
ATL. ARCORE
TELECOMUNICAZIONI
OAPQ SQUADRA
RESPONSABILE IMPIANTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

1980 - 1985
1985 - 2005
1969 - 1972

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CORSI IN TELECOMUNICAZIONI
E PARTECIPAZIONI IN AGGIORNAMENTI
ATTESTATO DI PROGRAMMATORE MECCANOGRAFIA
LICENZA MEDIA

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIA NO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

B

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]